

Popis jednotlivých položek ve formuláři k DT 1-5 POV Pardubického kraje a jejich kontrol

Na vstupní stránce DT 1-5 se vyberou/zadají následující údaje:

1. Název obce - vloží se alespoň počátek názvu obce, program provede kontrolu proti číselníku obcí. Pokud neodpovídá žádná obec, zobrazí se chybové hlášení. Pokud odpovídá více obcí, zobrazí se menu s jejich seznamem, z něhož je dobré jednu vybrat. Po výběru obce systém provede dohledání v adresáři a již vložených datech a doplní údaje do těch položek, které jsou již známy (jedná se hlavně o adresy, IČO, atd).
2. identifikační heslo - volí se pro případnou budoucí editaci žádosti

Dále se vyplňují následující údaje - čísla v popisu se shodují s čísly polí ve formuláři.

1. Název obce - nevyplňuje se, vložen v předchozím kroku
2. Název okresu - nekládá se
3. Sídlo (ZSJ): Vybere se ze seznamu název ZSJ.

(nečíslováno) IČ obce: vloží se (opraví, pokud neodpovídá) IČ obce

4. Přihláška k Programu obnovy venkova - rok: Vloží se rok, v němž se obec přihlásila k programu obnovy venkova, v plném tvaru (např. 1998)
5. Program obnovy venkova (místní) - datum schválení: vloží se datum schválení místního programu obnovy vesnice ve tvaru DDMMRR, kde DD je den, MM měsíc a RR poslední dvojčíslí roku. Probíhá standardní kontrola platnosti data.
6. Počet obyvatel obce - vloží se (opraví) počet obyvatel obce
7. Schválení územního plánu: vloží se datum schválení územního plánu ve tvaru DDMMRR, kde DD je den, MM měsíc a RR poslední dvojčíslí roku. Probíhá standardní kontrola platnosti data.
8. Koncept územního plánu: vloží se měsíc a rok dokončení konceptu územního plánu ve tvaru MMRR, kde MM je měsíc a RR poslední dvojčíslí roku. To znamená, že např. červenec 2001 se vloží jako 0701. Není dovoleno na první dvě místa položky vložit číslo větší než 12.
9. Územní studie: vloží se měsíc a rok dokončení urbanistické studie ve tvaru MMRR, Platí shodné omezení jako u položky 8.
10. Projektant územního plánu: Vloží se jméno nebo název zhotovitele územního plánu
11. Adresa: vloží se adresní údaje projektanta územního plánu - tj. nejlépe ulice a číslo domu, případně část obce a číslo popisné, nebo alespoň P.O.Box, PSČ a obec. Nad položkou se neprovádějí žádné územně orientované kontroly.

12. Schválený rozpočet na r. 2011 - příjmy, výdaje: vloží se výše příjmů a výdajů obce dle rozpočtu na rok 2011 v tisících Kč. Lze vkládat pouze číslice.
 13. Název akce: Vloží se název akce, u níž je žádáno o podporu (do 100 znaků)
 14. Stručná charakteristika akce - vloží se textový popis akce (bez omezení délky, ale v tištěné verzi se zobrazí jen cca 5 řádek textu)
 15. Typ akce: vybírá se typ akce v rozsahu 1-5 z roletového menu (1 = výstavba, rekonstrukce, oprava, obnova a údržba venkovské zástavby a občanské vybavenosti, pořízení obecního majetku; 2 = 1)komplexní úprava veřejných prostranství, 2)zřizování, obnova a údržba veřejné zeleně; 3 = 1)oprava, rekonstrukce a výstavba veřejného osvětlení, 2)oprava, rekonstrukce a výstavba veřejného rozhlasu; 4 = 1)výstavba, rekonstrukce a oprava místních komunikací, chodníků, parkovišť a odstavných ploch, 2)výstavba, rekonstrukce a oprava cyklistických a pěších stezek; 5 = zřízení sběrného místa nebo dvora)
 16. Zatřídění: v případě, že je typ akce roven 1, zadává se číselně zatřídění akce mezi 1 a 15 (1 = radnice, 2 = školy, 3 = mateřské školy, 4 = tělovýchovná zařízení, hřiště, 5 = kulturní zařízení, 6 = hasičské zbrojnice, 7 = požární nádrže, 8 = sakrální stavby, 9 = hřbitovy, 10 = čekárny na zastávkách hromadné dopravy, 11 = drobná architektura, 12 = zdravotnická zařízení, 13 = zařízení sociální péče, 14 = obytné budovy, 15 = ostatní). Pro ostatní typy akcí nemá pole žádný význam.
 17. Pořadí naléhavosti: v případě, že obec žádá o dotaci pro více akcí, vloží se číslice vyjadřující pořadí naléhavosti této akce pro obec. Pořadí naléhavosti akce nesmí zůstat nevyplněné a nesmí být v rámci obce duplicitní (např. dvě akce s pořadím 1 budou vyhodnoceny jako chyba).
- (nečíslováno) Parametry: Uvedou se parametry akce. Povinný je alespoň jeden na prvním řádku. Parametr - popis parametru, jednotka - např. metry, kusy, metry čtvereční, hodnota - jaké hodnoty parametr dosáhne, limit - nepovinný (maximální, minimální, orientační)
18. Předpokládané datum zahájení: vloží se předpokládané datum zahájení akce ve tvaru MMRR, kde MM je měsíc a RR poslední dvojčíslí roku. To znamená, že např. červenec 1997 se vloží jako 0797. Není dovoleno na první dvě místa položky vložit číslo větší než 12.
 19. Předpokládané datum dokončení: vloží se předpokládané datum dokončení ve tvaru MMDD. Platí shodné omezení jako u položky 21.
 20. Charakter akce - investiční, neinvestiční, smíšený ("obojí"). Zvolí se (zatržením) převažující charakter.
 21. Celkové náklady - vloží se celkové předpokládané náklady na akci v tisících Kč.
 22. Předpokládané náklady v r. 2012 - vloží se výše předpokládaných nákladů v r. 2012 v tisících Kč.
 23. Požadovaná dotace investiční v roce 2012: Vloží se výše požadované investiční dotace v tisících Kč (Příklady investičních akcí: novostavby a nová výsadba stromů a keřů; nástavby, přístavby, přestavby, vestavby, stavební úpravy vedoucí k podstatným změnám vnitřního zařízení nebo vzhledu stavby, rekonstrukce (zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů), modernizace (rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku) a

pořízení vybavení staveb, pokud výdaje překročí částku 40 tis. Kč v běžném roce. Jde o majetek, jehož pořízení je účtováno v účtové třídě 0 – Dlouhodobý majetek)

24. Požadovaná dotace neinvestiční v roce 2008: Vloží se výše požadované neinvestiční dotace v tisících Kč (Příklady neinvestičních akcí: opravy fasád a vnitřních omítek, obkladů stěn, podlah a dlažeb, výměna a opravy střešní krytiny, opravy povrchu plochých střech, komínových těles, opravy vnitřních instalací, výměna, opravy a nátěry oplechování střech, žlabů a odpadních dešťových svodů, opravy oken a dveří a jejich nátěry, výměna dveří a oken a opravy oplocení, výměna nepodstatných částí konstrukcí stavby, opravy ústředního vytápění, větracího a klimatizačního zařízení a výtahů, výměna zařizovacích předmětů (např. kuchyňských linek, van) a jiného běžného vybavení stavby, údržba a úpravy veřejné zeleně, údržba a opravy místních komunikací a veřejného osvětlení, provádění turistického popř. dopravního značení. Jde o akce, jejichž náklady jsou běžnými výdaji).
25. Náklady v tisících Kč: rozpis neinvestičních a investičních nákladů v roce 2008. Součet nákladů musí odpovídat částce uvedené v poli 22 - Předpokládané náklady v roce 2012.
26. Příjmení, jméno, titul starosty (starostky): Vloží se jméno statutárního zástupce obce ve tvaru příjmení, jméno, titul.
27. Obec: Vkládá se název obce, resp. doručovací pošty z adresy obecního úřadu. Kontroly proti číselníku nejsou prováděny.
28. PSČ: Vloží se PSČ, jež je součástí adresy obecního úřadu. Zadává se ve tvaru 99999.
29. Ulice a číslo: Vloží se první část adresy obecního úřadu - nejlépe ulice a číslo domu, ev. název obce (části) a číslo popisné. Kontroly proti číselníku nejsou prováděny.
30. Telefon: Vloží se telefonní číslo na obecní úřad, včetně předčíslí.
31. Mobil: Vloží se telefonní číslo na gsm statutárního zástupce.
32. E-mail: Vloží se e-mailová adresa obecního úřadu, pokud existuje.
33. Název banky: vloží se název bankovního ústavu, u kterého má obec vedený účet
34. Číslo účtu: vloží se číslo bankovního účtu obce včetně kódu banky za lomítkem.
35. Žádost vyplnil: jméno osoby, která žádost vyplnila.

Pozn.: Pokud se adresní údaje (míněny položky 26-35) automaticky doplní z adresáře nebo z dříve vkládaných záznamů, proveďte alespoň jejich vizuální kontrolu a v případě rozdílů opravte tak, aby odpovídaly formuláři.