

Popis jednotlivých položek ve formuláři k DT 1-5 POV Pardubického kraje a jejich kontrol

Na vstupní stránce DT 1-5 se vyberou/zadají následující údaje:

1. Název obce - vloží se alespoň počátek názvu obce, program provede kontrolu proti číselníku obcí. Pokud neodpovídá žádná obec, zobrazí se chybové hlášení. Pokud odpovídá více obcí, zobrazí se menu s jejich seznamem, z něhož je dobré jednu vybrat. Po výběru obce systém provede dohledání v adresáři a již vložených datech a doplní údaje do těch položek, které jsou již známy (jedná se hlavně o adresy, IČO, atd).
2. identifikační heslo - volí se pro případnou budoucí editaci žádosti

Dále se vyplňují následující údaje - čísla v popisu se shodují s čísly polí ve formuláři.

1. Název obce - nevyplňuje se, vložen v předchozím kroku
2. IČ - vložit identifikační číslo organizace obce (pokud již zavedeno v systému, předvyplní se)
3. Název okresu - nekládá se, kód obce - nekládá se.
4. Sídlo (ZSJ): Vybere se ze seznamu název ZSJ (seznam se vygeneruje podle vybrané obce)
5. Přihláška k Programu obnovy venkova - rok: Vloží se rok, v němž se obec přihlásila k programu obnovy venkova, v plném tvaru (např. 1998)
6. Program obnovy venkova (místní) - datum schválení: vloží se datum schválení místního programu obnovy vesnice ve tvaru DDMMRR, kde DD je den, MM měsíc a RR poslední dvojčíslí roku. Probíhá standardní kontrola platnosti data.
7. Program obnovy venkova - platnost do: vloží se konec platnosti místního programu obnovy venkova ve tvaru MMRR. MM je měsíc a RR poslední dvojčíslí roku. To znamená, že např. červenec 1997 se vloží jako 0797. Není dovoleno na první dvě místa položky vložit číslo větší než 12.
8. Počet obyvatel obce - vloží se (opraví) počet obyvatel obce
9. Schválený rozpočet obce na rok 2014 - vloží se příjmy a výdaje v tisících Kč. Lze vkládat pouze číslíce.

(strana 2)
10. Název akce: Vloží se název akce, u níž je žádáno o podporu (do 100 znaků)
11. Stručná charakteristika akce - vloží se textový popis akce (bez omezení délky, ale v tištěné verzi se zobrazí jen cca 5 řádek textu)
12. Typ akce: vybírá se typ akce v rozsahu 1-5 z roletového menu:

1 = výstavba, rekonstrukce, oprava, obnova a údržba venkovské zástavby a občanské vybavenosti, pořízení obecního majetku;

2 = 1)komplexní úprava veřejných prostranství, 2)zřizování, obnova a údržba veřejné zeleně;

3 = 1)oprava, rekonstrukce a výstavba veřejného osvětlení, 2)oprava,rekonstrukce a výstavba veřejného rozhlasu;

4 = 1)výstavba, rekonstrukce a oprava místních komunikací, chodníků, parkovišť a odstavných ploch, 2)výstavba, rekonstrukce a oprava cyklistických a pěších stezek;

5 = zřízení sběrného místa nebo dvora

13. Zatřídění: v případě, že je typ akce roven 1, zadává se číselně zatřídění akce mezi 1 a 15

1 = radnice,

2 = školy,

3 = mateřské školy,

4 = tělovýchovná zařízení,hřiště,

5 = kulturní zařízení,

6 = hasičské zbrojnice,

7 = požární nádrže,

8 = sakrální stavby,

9 = hřbitovy,

10 = čekárny na zastávkách hromadné dopravy,

11 = drobná architektura,

12 = zdravotnická zařízení,

13 = zařízení sociální péče,

14 = obytné budovy,

15 = ostatní.

Pro ostatní typy akcí (2-5) lze vybrat zatřídění 1 nebo 2.

14. Pořadí naléhavosti: v případě, že obec žádá o dotaci pro více akcí, vloží se číslice vyjadřující pořadí naléhavosti této akce pro obec. Pořadí naléhavosti akce nesmí zůstat nevyplněné a nesmí být v rámci obce duplicitní (např. dvě akce s pořadím 1 budou vyhodnoceny jako chyba).

(nečíslováno) Parametry: Uvedou se parametry akce. Povinný je alespoň jeden na prvním řádku.
Parametr - popis parametru, jednotka - např. metry, kusy, metry čtvereční, hodnota - jaké hodnoty parametr dosáhne, limit - nepovinný (maximální, minimální, orientační)

15. Předpokládané datum zahájení: vloží se předpokládané datum zahájení akce ve tvaru MMRR, kde MM je měsíc a RR poslední dvojčíslí roku. To znamená, že např. červenec 1997 se vloží jako 0797. Není dovoleno na první dvě místa položky vložit číslo větší než 12.
16. Předpokládané datum dokončení: vloží se předpokládané datum dokončení ve tvaru MMDD. Platí shodné omezení jako u položky 21.
17. Charakter akce - investiční, neinvestiční, smíšený ("obojí"). Zvolí se (zatržením) převažující charakter.
18. Celkové náklady akce - vloží se celkové předpokládané náklady na akci v tisících Kč.
19. Předpokládané náklady v r. 2015 - vloží se výše předpokládaných nákladů v r. 2015 v tisících Kč.
20. Požadovaná dotace investiční v roce 2015: Vloží se výše požadované investiční dotace v tisících Kč (Příklady investičních akcí: novostavby a nová výsadba stromů a keřů; nástavby, přístavby, přestavby, vestavby, stavební úpravy vedoucí k podstatným změnám vnitřního zařízení nebo vzhledu stavby, rekonstrukce (zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů), modernizace (rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku) a pořízení vybavení staveb, pokud výdaje překročí částku 40 tis. Kč v běžném roce. Jde o majetek, jehož pořízení je účtováno v účtové třídě 0 – Dlouhodobý majetek)
21. Požadovaná dotace neinvestiční v roce 2015: Vloží se výše požadované neinvestiční dotace v tisících Kč (Příklady neinvestičních akcí: opravy fasád a vnitřních omítek, obkladů stěn, podlah a dlažeb, výměna a opravy střešní krytiny, opravy povrchu plochých střech, komínových těles, opravy vnitřních instalací, výměna, opravy a nátěry oplechování střech, žlabů a odpadních dešťových svodů, opravy oken a dveří a jejich nátěry, výměna dveří a oken a opravy oplocení, výměna nepodstatných částí konstrukcí stavby, opravy ústředního vytápění, větracího a klimatizačního zařízení a výtahů, výměna zařizovacích předmětů (např. kuchyňských linek, van) a jiného běžného vybavení stavby, údržba a úpravy veřejné zeleně, údržba a opravy místních komunikací a veřejného osvětlení, provádění turistického popř. dopravního značení. Jde o akce, jejichž náklady jsou běžnými výdaji).

(strana 3)

22. Náklady v tisících Kč: rozpis neinvestičních a investičních nákladů v roce 2015. Součet nákladů musí odpovídat částce uvedené v poli 19 - Předpokládané náklady v roce 2015.

(strana 4)

23. Titul, jméno a příjmení starosty (starostky): Vloží se jméno statutárního zástupce obce.
24. Ulice a číslo popisné: Vloží se první část adresy obecního úřadu - nejlépe ulice a číslo domu, ev. název obce (části) a číslo popisné. Kontroly proti číselníku nejsou prováděny.
25. PSČ: Vloží se PSČ, jež je součástí adresy obecního úřadu. Zadává se ve tvaru 99999.

26. Obec: Vkládá se název obce, resp. doručovací pošty z adresy obecního úřadu. Kontroly proti číselníku nejsou prováděny.

27. Telefon: Vloží se telefonní číslo na obecní úřad, včetně předčíslení.

28. Mobil: Vloží se telefonní číslo na gsm statutárního zástupce.

29. (32) E-mail: Vloží se e-mailová adresa obecního úřadu, pokud existuje.

30. Název banky: vybere se název bankovního ústavu, u kterého má obec vedený účet

31. Číslo účtu: vloží se číslo bankovního účtu obce včetně kódu banky za lomítkem.

32. (35) Žádost vyplnil: jméno osoby, která žádost vyplnila.

Pozn.: Pokud se adresní údaje (míněny položky 23-32) automaticky doplní z adresáře nebo z dříve vkládaných záznamů, proveďte alespoň jejich vizuální kontrolu a v případě rozdílů opravte tak, aby odpovídaly formuláři.

Přílohy: Pomocí tlačítka přidat soubor je možné k žádosti přiložit přílohu v elektronické formě v libovolném formátu. Doporučené formáty jsou PDF, DOC/DOCX, XLS/XLSX, JPG. Maximální velikost přílohy je 4 MB.

revize 16.7.2014, Sojka