

Popis jednotlivých položek ve formuláři k DT 6 POV Pardubického kraje a jejich kontrol

Na vstupní stránce DT 6 se vyberou/zadají následující údaje:

- a) Název obce (pokud žádá obec) - vloží se alespoň počátek názvu obce, program provede kontrolu proti číselníku obcí. Pokud neodpovídá žádná obec, zobrazí se chybové hlášení. Pokud odpovídá více obcí, zobrazí se menu s jejich seznamem, z něhož je dobré jednu vybrat. Po výběru obce systém provede dohledání v adresáři a již vložených datech a doplní údaje do těch položek, které jsou již známy (jedná se hlavně o adresy, IČO, atd).
- b) Název svazku obcí - v případě, že žádá svazek, mikroregion nebo MAS.
- c) identifikační heslo - volí se pro případnou budoucí editaci žádosti

Dále se vyplňují následující údaje - čísla v popisu se shodují s čísly polí ve formuláři.

- 1. Název okresu - nevyplňuje se, v případě obce vložen v předchozím kroku
- 2. Název obce - nevyplňuje se, vložen v předchozím kroku
- 2a. Název svazku - nevyplňuje se, vložen v předchozím kroku
- 3. IČ obce - vloží se (opraví, pokud neodpovídá) IČ obce - nositele projektu
- 4. Přihláška k POV - rok (vyplňuje se, pokud je nositelem projektu obec): vloží se rok, v němž se obec-nositel projektu přihlásila k programu obnovy venkova, v plném tvaru (např. 2005).
- 5. IČ: vyplní se IČ svazku nebo MAS (vyplňuje se, pokud je nositelem projektu svazek nebo MAS)
- 6. Registrace svazku obcí, MAS (rok) - vyplňuje se, pokud je nositelem projektu svazek nebo MAS: vloží se rok, v němž byl svazek (MAS) registrován, v plném tvaru (např. 2005).
- 7. Schválení strategie svazku obcí, MAS (rok) - vyplňuje se, pokud je nositelem projektu svazek nebo MAS: vloží se rok, v němž byla schválena strategie svazku (MAS), v plném tvaru (např. 2005).
- 8. Schválený rozpočet obce, svazku obcí, MAS na r. 2011 - příjmy, výdaje: vloží se výše příjmů a výdajů dle rozpočtu žádajícího subjektu na rok 2011 v tisících Kč. Lze vkládat pouze číslice.
- 9. Název projektu - vloží se název (max. 100 znaků)
- 10. Stručná charakteristika akce (neomezený text, na tištěné žádosti se zobrazí jen cca prvních pět řádek)

(nečíslováno) Parametry: Uvedou se parametry akce. Povinný je alespoň jeden na prvním řádku.
parametr - popis parametru, jednotka - např. metry, kusy, metry čtvereční, hodnota - jaké hodnoty parametr dosáhne, limit - nepovinný (maximální, minimální, orientační)

11. Realizátor projektu: po kliknutí na tlačítko **Přidat řádek** se objeví editační políčka pro adresní a kontaktní údaje jednoho realizátora projektu. Opakovaným kliknutím lze přidat další realizátory, kliknutím na tlačítko **X** vpravo od editačních políček dojde k odebrání příslušného řádku.
12. Zahájení projektu - měsíc, rok: vloží se datum zahájení projektu ve tvaru MMRR, kde MM je měsíc a RR poslední dvojčíslí roku.
13. Ukončení projektu - měsíc, rok: loží se předpokládané datum dokončení ve tvaru MMRR.
14. Charakter akce - investiční, neinvestiční nebo obojí. Zvolí se (zatržením) převažující charakter. Příklady investičních akcí: dokumentace sloužící pro realizaci konkrétní stavby nebo souboru staveb (např. k vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení nebo prováděcí dokumentace); náklady na pořízení a technické zhodnocení výpočetní techniky (hardware) včetně příslušenství datových sítí, jejichž ocenění je vyšší jak 40 tis. Kč a doba použitelnosti delší jak jeden rok; náklady na pořízení a technické zhodnocení programového vybavení (software), jehož ocenění je vyšší jak 60 tis. Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti delší jak jeden rok včetně drobného nehmotného investičního majetku (složky majetku jehož ocenění je 40 tis. Kč a nižší v jednotlivém případě a doba použitelnosti delší než jeden rok); dále příklady uváděné na formuláři pro dotační tituly 1-5. Jde o majetek, jehož pořízení je účtováno v účtové třídě 0 – Dlouhodobý majetek. Příklady neinvestičních akcí: konzultační, poradenské a právní služby, služby spojené s provozem školy obnovy venkova nebo poradenského střediska, náklady na školení a vzdělávání, zpracování strategických a rozvojových programů, studií, generelů atp.; dále příklady uváděné na formuláři pro dotační tituly 1-5. Jde o akce, jejichž náklady jsou běžnými výdaji
15. Celkové náklady projektu v r. 2012: vloží se celkové předpokládané náklady projektu v tisících Kč.
16. Žádost o dotaci investiční v r. 2012: Vloží se výše požadované investiční dotace v tisících Kč.
17. Žádost o dotaci neinvestiční v r. 2012: Vloží se výše požadované neinvestiční dotace v tisících Kč.
18. Náklady projektu: rozpis neinvestičních a investičních nákladů v roce 2012, vkládá se v tisících Kč. Součet nákladů musí odpovídat částce uvedené v poli 15 - Předpokládané náklady v roce 2012.

(nečíslováno) Návrh rozpočtu projektu v roce 2008:

stisknutím tlačítka **Přidat řádek** se přidají editační políčka pro jednu položku rozpočtu. Odstranit vybraný řádek lze pomocí tlačítka **X** po pravé straně. Finanční částky jsou v tisících Kč, jiné znaky než číslice jsou automaticky odstraňovány.

(nečíslováno) Věcné zaměření projektu - vyplňují jen školy obnovy venkova

shodný postup jako u návrhu rozpočtu

20.–29. Osoba zodpovědná za realizaci projektu: vyplní se požadované údaje o zodpovědné osobě.

30. Žádost vyplnil: jméno osoby, která formulář vyplňovala.

Pozn.: Pokud se adresní údaje (míněny položky 20-29) automaticky doplní z adresáře nebo z dříve vkládaných záznamů, proveďte alespoň jejich vizuální kontrolu a v případě rozdílů opravte tak, aby odpovídaly formuláři.

(nečíslováno) Přílohy k žádosti: po kliknutí na tlačítko Přidat soubor je možno vybrat soubor disku, který bude přiložen k žádosti.

revize 21.4.2011 S. Sojka