

## **Popis jednotlivých položek ve formuláři k DT 8 POV Pardubického kraje a jejich kontrol**

### **Na vstupní stránce DT 8 se vyberou/zadají následující údaje:**

1. Název obce (pokud žádá obec) - vloží se alespoň počátek názvu obce, program provede kontrolu proti číselníku obcí. Pokud neodpovídá žádná obec, zobrazí se chybové hlášení. Pokud odpovídá více obcí, zobrazí se menu s jejich seznamem, z něhož je dobré jednu vybrat. Po výběru obce systém provede dohledání v adresáři a již vložených datech a doplní údaje do těch položek, které jsou již známy (jedná se hlavně o adresy, IČO, atd).
2. Název svazku obcí - v případě, že žádá svazek, mikroregion nebo MAS.
3. identifikační heslo - volí se pro případnou budoucí editaci žádosti

### **Dále se vyplňují následující údaje - čísla v popisu se shodují s čísly polí ve formuláři.**

1. Název obce - nevyplňuje se, vložen v předchozím kroku
2. IČ: vloží se (opraví, pokud neodpovídá) IČ žadatele

Název okresu - nekládá se, pro obec se doplní automaticky

Kód obce: dtto

3. Sídlo (ZSJ): Vybere se ze seznamu název ZSJ (vkládá se, pokud je žadatelem obec)
4. Příhláška k Programu obnovy venkova - rok (vkládá se, pokud je žadatelem obec): Vloží se rok, v němž se obec přihlásila k programu obnovy venkova, v plném tvaru (např. 1998)
5. Program obnovy venkova (místní) - datum schválení (vkládá se, pokud je žadatelem obec): vloží se datum schválení místního programu obnovy vesnice ve tvaru DD.MM.RRRR, kde DD je den, MM měsíc a RRRR rok. Probíhá standardní kontrola platnosti data.
6. Program obnovy venkova - platnost do: vloží se konec platnosti místního programu obnovy venkova ve tvaru MMRR. MM je měsíc a RR poslední dvojčíslí roku. To znamená, že např. červenec 1997 se vloží jako 0797. Není dovoleno na první dvě místa položky vložit číslo větší než 12.
7. Počet obyvatel obce - vloží se (opraví) počet obyvatel obce (vkládá se, pokud je žadatelem obec)
8. Svazek obcí, MAS - nekládá se, vyplněno v prvním kroku
9. IČ - zadá se IČ DSO/MAS (pokud není nositelem projektu obec)
10. Registrace svazku obcí, MAS (rok): vloží se rok, v němž byl DSO/MAS registrován, v plném tvaru (např. 2005). (vyplňuje se jen pokud není nositelem projektu obec)

11. Schválení strategie svazku obcí, MAS (rok): vloží se rok, v němž byla schválena strategie DSO/MAS, v plném tvaru (např. 2005). (vyplňuje se jen pokud není nositelem projektu obec)
12. Schválený rozpočet obce, svazku, MAS na r. 2015 - příjmy, výdaje: vloží se výše příjmů a výdajů žadajícího subjektu dle rozpočtu na rok 2015 v tisících Kč. Lze vkládat pouze číslice.  
  
(strana 2)
13. Název akce: Vloží se název akce, u níž je žádáno o podporu (do 100 znaků)
14. Stručná charakteristika akce - vloží se textový popis akce (bez omezení délky, ale v tištěné verzi se zobrazí jen cca 5 řádek textu)
15. Typ akce: vybírá se typ akce v rozsahu a-e z roletového menu:  
  
a = obnova občanské vybavenosti,  
  
b = komplexní úprava veřejných prostranství,  
  
c = obnova a zřizování zeleně, rybníků a vodotečí,  
  
d = obnova a rozšíření technické infrastruktury,  
  
e = projekty MAS
16. Zatřídění: v případě, že je typ akce roven **a**, zadává se číselně zatřídění akce mezi 1 až 13  
  
1 = radnice,  
  
2 = škola,  
  
3 = mateřská škola,  
  
4 = tělovýchovné zařízení, hřiště,  
  
5 = kulturní zařízení,  
  
6 = hasičské zbrojnice,  
  
7 = požární nádrže,  
  
8 = sakrální stavby,  
  
9 = hřbitovy,  
  
10 = zdravotnická zařízení,  
  
11 = zařízení sociální péče,  
  
12 = obytné budovy,  
  
13 = obchodní vybavenost a služby.  
  
Pro typy akcí **b a c** se nevyplňuje.

Pro typ rovný **d** se vyplní zatřídění v rozsahu 1-10:

1= vodovodní síť,

2 = místní komunikace,

3 = veřejné osvětlení,

4 = veřejný rozhlas,

5 = zřizování cyklistických stezek,

6 = kanalizace a čistírny odpadních vod,

7 = zařízení na likvidaci tuhého komunálního odpadu vč. skládek,

8 = zřízení sběrného místa nebo dvora,

9 = plynofikace,

10 = ostatní akce ke zlepšení nebo konverzi topných systémů vč. výstavby zařízení využívajících netradičních zdrojů energie a na zateplování).

**Pokud jde o typ akce e), uveďte zatřídění:**

1 = zlepšení kvality života ve venkovských oblastech,

2 = péče a ochrana krajiny a životního prostředí,

3 = zachování a obnova kulturního dědictví,

4 = podpora cestovního ruchu,

5 = získávání dovedností,

6 = propagace a informační kampaň,

7 = podpora tradičních výrobků,

8 = rozvoj lidských zdrojů,

9 = ostatní projekty k rozvoji území

17. Pořadí naléhavosti: v případě, že obec nebo MAS žádá o dotaci pro více akcí, vloží se číslice vyjadřující pořadí naléhavosti této akce pro žadatele. Pořadí naléhavosti akce nesmí zůstat nevyplněné a nesmí být v rámci žádosti jednoho subjektu duplicitní (např. dvě akce s pořadím 1 budou vyhodnoceny jako chyba).
18. Skutečné (předpokládané) zahájení akce: vloží se skutečné nebo předpokládané datum zahájení akce ve tvaru MMRR, kde MM je měsíc a RR poslední dvojčíslí roku. To znamená, že např. červenec 2012 se vloží jako 0712. Není dovoleno na první dvě místa položky vložit číslo větší než 12.

19. Předpokládané (skutečné) datum kolaudace: vloží se předpokládané nebo skutečné datum dokončení ve tvaru MMDD. Platí shodné omezení jako u položky 22.
  20. Výše úvěru - zadá se výše úvěru v tisících Kč
  21. Předpokládané úroky z úvěru celkem - vloží se předpokládaná výše úroků z úvěru, v tisících Kč
  22. Ostatní náklady - vloží se výše ostatních nákladů v tisících Kč
  23. Celkové náklady - vloží se celkové předpokládané náklady na akci v tisících Kč
  24. Charakter akce - investiční, neinvestiční nebo obojí. Zvolí se (zatržením) převažující charakter.
  25. Předpokládaná výše splátky v r. 2015 - vloží se v tisících Kč.
  26. Požadovaná dotace investičních úroků v roce 2012: Vloží se výše požadované investiční dotace v tisících Kč (úroky z úvěru investiční = splácení úroků z úvěru před kolaudací akce)
  27. Požadovaná dotace neinvestičních úroků v roce 2012: Vloží se výše požadované neinvestiční dotace v tisících Kč (úroky z úvěru neinvestiční = splácení úroků z úvěru po kolaudaci akce).
- (strana 3)

Funkce : vyberte z výklopného menu funkci

28. Titul, jméno , příjmení - osoba odpovědná za realizaci
29. Sídlo obce, MAS. Kontroly proti číselníku nejsou prováděny.
30. PSČ: Vloží se PSČ sídla žadatele. Zadává se ve tvaru 99999.
31. Ulice a číslo: Vloží se první část adresy žadatele - nejlépe ulice a číslo domu, ev. název obce (části) a číslo popisné. Kontroly proti číselníku nejsou prováděny.
32. Telefon: Vloží se telefonní číslo na kontaktní osobu žadatele
33. Mobil: Vloží se telefonní číslo na mobil kontaktní osoby žadatele
34. E-mail: Vloží se e-mailová adresa žadatele
35. Název banky: vloží se název bankovního ústavu, u kterého má žadatel vedený účet
36. Číslo účtu: vloží se číslo bankovního účtu žadatele včetně kódu banky za lomítkem.
37. Žádost vyplnil: jméno osoby, která žádost vyplnila.

(nečíslováno) Přílohy k žádosti: po kliknutí na tlačítko Přidat soubor je možno vybrat soubor disku, který bude přiložen k žádosti.

**Pozn.:** Pokud se adresní údaje (míněny položky 28-36) automaticky doplní z adresáře nebo z dříve vkládaných záznamů, proveďte alespoň jejich vizuální kontrolu a v případě rozdílů opravte tak, aby odpovídaly formuláři.

revize 16.7.2014, S. Sojka