

Popis jednotlivých položek ve formuláři k DT 9 POV Pardubického kraje a jejich kontrol

Na vstupní stránce DT 9 se vyberou/zadají následující údaje:

- a) Název obce (pokud žádá obec) - vloží se alespoň počátek názvu obce, program provede kontrolu proti číselníku obcí. Pokud neodpovídá žádná obec, zobrazí se chybové hlášení. Pokud odpovídá více obcí, zobrazí se menu s jejich seznamem, z něhož je dobré jednu vybrat. Po výběru obce systém provede dohledání v adresáři a již vložených datech a doplní údaje do těch položek, které jsou již známy (jedná se hlavně o adresy, IČO, atd).
- b) Název svazku obcí - v případě, že žádá svazek, mikroregion nebo MAS.
- c) Zaškrtnutím se vybere, o jaký typ žádosti se jedná:
 - Formulář k bodu I. A) B) C), k bodu II. A) B) C)
 - Formulář k bodu II. D – NÁKUP VOZIDLA POJÍZDNÉ PRODEJNY
- d) identifikační heslo - volí se pro případnou budoucí editaci žádosti

Dále se vyplňují následující údaje - čísla v popisu se shodují s čísly polí ve formuláři.

1. Název obce - nevyplňuje se, vložen v předchozím kroku
2. Název okresu - nevkládá se, pro obec se doplní automaticky
3. Sídlo (ZSJ): Vybere se ze seznamu název ZSJ (vkládá se, pokud je žadatelem obec)
(nečíslováno) IČ obce: vloží se (opraví, pokud neodpovídá) - vkládá se, pokud je žadatelem obec
4. Přihláška k Programu obnovy venkova - rok (vkládá se, pokud je žadatelem obec): Vloží se rok, v němž se obec přihlásila k Programu obnovy venkova, v plném tvaru (např. 1998)
5. Program obnovy venkova (místní) - datum schválení (vkládá se, pokud je žadatelem obec): vloží se datum schválení místního programu obnovy vesnice ve tvaru DDMMRR, kde DD je den, MM měsíc a RR poslední dvojčíslí roku. Probíhá standardní kontrola platnosti data.
6. Počet obyvatel obce - vloží se (opraví) počet obyvatel obce (vkládá se, pokud je žadatelem obec)
7. Schválený rozpočet obce, MAS na r. 2011 - příjmy, výdaje: vloží se výše příjmů a výdajů žádajícího subjektu dle rozpočtu na rok 2011 v tisících Kč. Lze vkládat pouze číslice.
8. Název akce: Vloží se název akce, u níž je žádáno o podporu (do 100 znaků)
9. Stručná charakteristika akce - vloží se textový popis akce (bez omezení délky, ale v tištěné verzi se zobrazí jen cca 5 řádek textu)

10. Charakter akce - investiční nebo neinvestiční. Zvolí se (zatržením) převažující charakter.
11. Celkové náklady - vloží se celkové předpokládané náklady na akci v tisících Kč
12. Požadovaná dotace investiční: Vloží se výše požadované investiční dotace v tisících Kč (je nutno vložit i v případě, že je rovno nule)
13. Požadovaná dotace neinvestiční: Vloží se výše požadované neinvestiční dotace v tisících Kč (je nutno vložit i v případě, že je rovno nule)
14. Uznatelné náklady: ve stránce je třeba vyplnit celkem 17 položek, provádí se kontrola součtů (tento bod se nevyplňuje v případě, že jde o dotaci na pořízení pojízdné prodejny).

(nečíslováno) Obec: Vkládá se název obce - sídla žadatele. Kontroly proti číselníku nejsou prováděny.

(nečíslováno) PSČ: Vloží se PSČ sídla žadatele. Zadává se ve tvaru 99999.

(nečíslováno) Ulice a číslo: Vloží se první část adresy žadatele - nejlépe ulice a číslo domu, ev. název obce (části) a číslo popisné. Kontroly proti číselníku nejsou prováděny.

(nečíslováno) Telefon: Vloží se telefonní číslo na kontaktní osobu žadatele

(nečíslováno) Mobil: Vloží se telefonní číslo na mobil kontaktní osoby žadatele

(nečíslováno) E-mail: Vloží se e-mailová adresa žadatele

(nečíslováno) Název banky: vloží se název bankovního ústavu, u kterého má žadatel vedený účet

(nečíslováno) Číslo účtu: vloží se číslo bankovního účtu žadatele včetně kódu banky za lomítkem.

(nečíslováno) Žádost vyplnil: jméno osoby, která žádost vyplnila.

Pozn.: Pokud se adresní údaje na poslední stránce automaticky doplní z adresáře nebo z dříve vkládaných záznamů, proveďte alespoň jejich vizuální kontrolu a v případě rozdílů opravte tak, aby odpovídaly formuláři.